



PLA DE VOLUNTARIAT

Aquest Pla de Voluntariat ha estat aprovat per l'Assemblea general de l'Associació DCA Anoia celebrada el dia 25 de setembre de 2023.

El Secretari,

La Presidenta,



ÍNDEX

	Pàgina
1. Presentació de l'entitat	3
2. El voluntariat a DCA Anoia	5
3. Objectius del Pla de voluntariat de DCA Anoia	10
4. Aspectes fonamentals del Pla de voluntariat de DCA Anoia	11
5. Gestió del Pla de voluntariat a DCA Anoia	13
 ANNEXOS:	
Annex 1: Fitxa de sol·licitud	23
Annex 2: Fitxa voluntari/voluntària	24
Annex 3: Full de compromís	25



1.- Presentació de l'entitat.

L'Associació DCA (Dany Cerebral Adquirit) Anoia neix a Igualada el juny de 2019 com una iniciativa social de persones afectades de DCA i les seves famílies amb el propòsit d'oferir a la societat de la comarca de l'Anoia una via de participació a la solució dels problemes i dificultats que afecten al col·lectiu de persones amb DCA.

L'experiència acumulada en el treball de cada dia ens ha mostrat una realitat molt clara: hi ha moltes persones que de forma desinteressada i altruista comparteixen el seu temps, esforç i il·lusions en els projectes de la nostra associació. L'aportació d'aquestes persones voluntàries, a més de beneficiar les persones usuàries incloses en el nostre projecte, serveix d'aprenentatge i estímul per a tot l'Equip Humà de l'associació.

Un dels objectius del nostre projecte és el de potenciar el paper del voluntariat a l'entitat.

Incorporem el voluntariat com a part de la visió organitzativa, integrant el **compromís social**, per aconseguir un **equip humà competent i compromès** amb la missió de l'associació.

Missió de DCA Anoia:

Oferir atenció, suport, respir i lleure al col·lectiu de persones amb DCA i les seves famílies promovent la seva inclusió social, millorant així la seva qualitat de vida. Tot això es realitza amb el suport de persones voluntàries de totes les edats que fomenten la sensibilització a la nostra societat.

Específicament:

El manteniment de les millores assolides durant la rehabilitació a través de teràpies de manteniment.

Millorar la integració social i l'autonomia personal de la persona amb dany cerebral oferint-li estratègies per al seu dia a dia i programes ocupacionals o detornada al treball, si és possible.

Crear un espai de trobada i ajuda mútua de persones afectades amb DCA de la comarca de l'Anoia i de les seves famílies.

Millorar la qualitat de vida de persones afectades amb DCA i les seves famílies.



Proporcionar informació, orientació i suport a les persones amb DCA i als seus familiars.

Vetllar perquè s'ofereixi atenció universal i inclusiva per al col·lectiu de persones afectades amb DCA.

Vetllar per la reinserció social, educativa, ocupacional i laboral de les persones afectades de DCA.

Cercar els recursos necessaris per dur a terme la cura de les persones afectades de DCA mitjançant terapèutiques rehabilitadores.

Fomentar la cooperació i les relacions amb les Administracions públiques i amb altres entitats privades que tinguin per finalitat l'ajuda a les persones afectades amb DCA.

Àmbits d'actuació:

- Atenció al col·lectiu de persones amb DCA.
- Atenció a famílies amb persones amb DCA al seu càrrec.
- Inclusió social.
- Projectes de sensibilització.
- Formació de voluntaris/voluntàries.

Visió:

1. Profunditzar en el treball d'ajuda a la persona amb DCA, així com un suport personal i d'assessorament continuat amb els seus familiars.
2. Ser model de reflexió i transformació social a la societat, a través del compromís personal i amb la comunitat, denunciant les qüestions no ateses per a la societat i l'administració pública, amb la intenció d'aconseguir la promoció integral de la persona amb DCA dins de la nostra societat.



3. Obrir nous camins d'inclusió social vinculats a la promoció del lleure en el món de la discapacitat, i molt especialment el de les persones amb DCA.
4. Col·laborar amb altres entitats que promoguin la promoció de les persones amb discapacitat i el voluntari, per constituir amb elles una xarxa de treball.
5. Ampliar i innovar periòdicament les nostres propostes, diversificant l'oferta de projectes de manera que cada persona que forma part de DCA Anoia (participant, voluntari/a, familiar, col·laborador/a, etc.) pugui compartir les seves inquietuds socials i personals.

Perfil de les persones beneficiàries:

1. **Persones amb DCA:** infants, joves i adults amb DCA.
2. **Famílies amb persones amb DCA als seu càrrec.**
3. **Voluntaris/es:** que participen activament i de forma altruista a les activitats amb veu de sensibilització de la societat i apropament a la realitat de les persones amb DCA.

2. EL VOLUNTARIAT A DCA ANOIA

Per a DCA Anoia el voluntariat és:

Acció i expressió ciutadana basada en l'entrega gratuïta i generosa d'un treball desinteressat en el qual la seva participació contribueix a generar un canvi a la situació del col·lectiu de les persones amb DCA i a les seves famílies, millorant la seva inclusió social i afavorint la sensibilització de la societat.

QUÈ VOL DIR SER VOLUNTARI/A DE DCA ANOIA?

A) Compartir els següents valors:

1. **Voluntariat** entès com l'entrega gratuïta i generosa d'un treball desinteressat. Eix bàsic en la nostra manera d'actuar i treballar, com a complement essencial al treball professional, posició que dóna una qualitat humana a l'acompanyament a les persones amb DCA.



2. **Solidaritat** amb les persones afectades de DCA, especialment amb les que pateixen exclusió social.
3. **Respecte, inclusió i reconeixement** per a la dignitat de la persona amb DCA, fomentant el creixement integral de la persona, millorant la seva inclusió social.
4. **Hospitalitat, acollida, proximitat i familiaritat** amb les persones amb DCA, els seus familiars, els/les nostres professionals i tots/es els/les voluntaris/es.
5. **Humilitat** com una actitud que ens fa més humans i obre la nostra capacitat d'aprendre i millorar.
6. **Llibertat i igualtat** entre totes les persones que formem DCA Anòia: persones amb discapacitat, voluntaris/es de totes les edats, monitors/es, professionals, etc.
7. **Sensibilitzar i comprometre** a tots els que ens envolten sobre el col·lectiu de persones afectades de DCA i el moviment voluntari: el/la voluntari/a ha de transmetre i compartir les seves experiències amb els/les que els envolten canviant moltes vegades comportaments d'intolerància social a través de la seva actitud i inclusió.
8. **Cooperació i treball en equip**, perquè creiem que és quan unim les nostres forces i treballem amb altres entitats del món no lucratiu que es pot ajudar al necessitat i canviar les actituds d'intolerància social.

B) Omplir la fitxa amb les dades personals

C) Signar el compromís de voluntariat

D) Si s'és menor, tenir l'autorització dels pares i/o tutors

E) Rebre la targeta d'identificació que identifica com a voluntari/a de DCA Anòia.



- F) Assistir a les reunions de planificació de les activitats
- G) Realitzar les tasques designades
- H) Realitzar la valoració que es demana
- I) Participar en la formació exigida

TOT/A VOLUNTARI/A DE DCA ANOIA

DEURES:

De manera reflexiva, altruista, solidària, lliure i compromesa, decideix participar dins de l'associació dedicant part del seu temps en benefici d'una acció compresa en un projecte concret.

1. Col·laborar de manera altruista.
2. Difondre les accions concretes realitzades per DCA ANOIA i aquelles accions de voluntariat que ajudin a un major coneixement i comprensió per la ciutadania del paper social exercit pels mateixos.
3. Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica, ja provingui del/de la beneficiari/a atès o de qualsevol altra persona relacionada amb la seva acció voluntària.
4. Es compromet lliurement, sense ésser coaccionat per cap altre factor que no sigui el de la seva ferma decisió i compromís social. Per tant, no estan inclosos dins d'aquest concepte totes aquelles persones vinculades a obligacions personals o a algun deure jurídic.
5. Ha de ser una decisió meditada i responsable, cosa que suposa un compromís seriós amb l'organització.
6. Sensibilitzar i comprometre a tots/es aquells/es que l'envolten sobre el col·lectiu de persones amb dany cerebral adquirit i sobre el moviment voluntari.
7. La participació ha de ser real i efectiva, la qual cosa suposa una implicació tant en la detecció i denúncia dels problemes, així com en la seva resolució.



8. La persona voluntària està compromesa en la inclusió social de les persones amb dany cerebral adquirit, així com de sensibilitzar als del seu entorn.

DCA ANOIA ES COMPROMET AMB LA PERSONA VOLUNTÀRIA A:

DRETS:

1. Gestió transparent, eficaç i eficient.
2. Fomentar l'intercanvi d'eines i bones pràctiques en treball i gestió en tot allò en que es puguin estudiar formes de col·laboració entre la persona voluntària i DCA ANOIA.
3. Formació i orientació adequades per la realització de les tasques que s'encomanen.
4. Garantir la realització de la seva activitat en les condicions de seguretat adequades.
5. Facilitar una acreditació que l'habiliti i identifiqui per al desenvolupament de la seva activitat.
6. Subscriure una pòlissa d'assegurança que cobreixi les despeses derivades de l'acció del voluntariat, tant la responsabilitat civil com els accidents.
7. Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei i dotar a les persones voluntàries dels mitjans adequats per l'acompliment de les seves tasques.
8. Expedir un certificat que acrediti els serveis prestats quan sigui requerit.



QUÈ APORTA DCA ANOIA ALS/A LES VOLUNTARIS/ES?

1. Formació
2. Suport
3. Reconeixement
4. Motivació
5. Gestió
6. Mitjans
7. Implicació
8. Il·lusió
9. Nous coneixements
10. Aprendre a treballar en equip
11. Entendre i conèixer la realitat social

EL PAPER DEL/DE LA VOLUNTARI/A A DCA ANOIA.

Referent a la missió i pla estratègic:

- El/La voluntari/a no té un paper directe en la definició de la missió i en les estratègies de l'entitat, ja que aquest s'uneix a l'entitat atret/a per la seva missió, valors i línies d'actuació.
- Tindrà un paper indirecte, en la mesura en què participen en els projectes i plans estratègics.

Referent als objectius:

- La persona voluntària pot participar de la organització dels programes i activitats que així ho contemplen, sempre prioritant els objectius i missió de DCA ANOIA.

Àmbits d'actuació:

- Atenció a la persona amb dany cerebral adquirit: suport en les activitats sol·licitades en els diferents projectes.



- Sensibilització i promoció del col·lectiu de persones amb dany cerebral adquirit i el voluntariat: suport en la realització de campanyes i activitats de comunicació, així com en diversos projectes de l'entitat.
- Gestió i organització: suport en els processos auxiliars de l'organització.

PERFIL GENÈRIC DEL/DE LA VOLUNTARI/A.

Aptituds:

Qualsevol persona pot col·laborar voluntàriament amb DCA ANOIA si segueix el procediment establert, més endavant, en aquest Pla de Voluntariat (PV).

Per tot això són necessàries les següents aptituds:

- Experiència pels projectes en els quals sigui requerida.
- Habilitats de relació i treball en equip.
- Disponibilitat de temps sol·licitat en el projecte que intervingui.
- Condicions psíquiques, equilibri emocional.

Actituds:

- Estima a les persones i esperit d'equip.
- Compromís propi davant de tercers.
- Identificació amb els valors de DCA ANOIA.
- Confidencialitat i discreció.
- Alegria, il·lusió i positivisme.

3. OBJECTIUS DEL PLA DE VOLUNTARIAT DE DCA ANOIA

Objectiu general

Contribuir a consolidar la presència estable i perdurable de les persones voluntàries a l'associació, així com la seva formació per donar suport a l'acompliment de la seva missió.

Objectius específics

1. Definir la funció de les persones voluntàries a DCA ANOIA.
2. Orientar la gestió del/de la voluntari/a de cara al suport en l'acompliment de la missió i les línies estratègiques de DCA ANOIA, tot satisfent alhora les expectatives del PV.



3. Proporcionar al personal remunerat de DCA ANOIA els criteris, orientacions i procediments més adequats per una correcta gestió del voluntariat.
4. Aconseguir una integració adequada de les persones voluntàries dins de l'equip humà de DCA ANOIA.

4. ASPECTES FONAMENTALS DEL PLA DE VOLUNTARIAT DE DCA ANOIA

Per a DCA ANOIA els següents punts són aspectes fonamentals a considerar des del primer moment que un/a voluntari/a s'interessa per col·laborar a l'entitat.

Motivació

La bona comunicació entre la persona voluntària i l'organització contribuirà a fer possible aquest intercanvi d'interessos entre tots dos. El/La voluntari/a ha de veure's acceptat en l'organització i se'l farà participar en ella; i per un altre costat podrem rebre del/de la voluntari/a les seves inquietuds, iniciatives i, fins i tot, les seves queixes.

La comunicació a DCA ANOIA serà:

- Fluida
- Constant
- Transparent

Els canals de comunicació de DCA ANOIA seran a través de:

- Reunions
- Correu electrònic
- WhatsApp
- Pàgina web
- Conferències o xerrades
- Comunicacions informals
- Xarxes socials: Facebook, Instagram



Motivació i fidelització

Sense voluntariat no ens seria possible dur a terme moltes de les nostres tasques, i no podríem assolir els nostres objectius. És per això que és important comptar amb persones voluntàries fidels a la nostra entitat, capaces de romandre molt de temps entre nosaltres, oferint-nos la seva col·laboració.

Fidelitzar el voluntariat és una de les principals preocupacions que tenim. A DCA ANOIA la fidelització és una conseqüència de la motivació. Pensem que mantenir la motivació del/de la voluntari/a és una tasca clau en l'èxit de la gestió de voluntariat de DCA ANOIA.

Tractem a cada voluntari/a de forma personal, coneixem les seves motivacions i treballem per a mantenir-les.

Els fem saber que encara que treballin en tasques molt puntuals i concretes formen part d'un engranatge, on cada peça és important i necessària, que sense la seva col·laboració en aquestes tasques específiques seria impossible la consecució dels objectius.

El/la voluntari/a sap que forma part del grup, del projecte, de l'entitat. Cal que es senti útil.

Com mantenim la motivació dels/de les nostres voluntaris/es?

- Els mostrem els resultats concrets de les tasques realitzades.
- Els assignem funcions en base a les seves expectatives, coneixements i habilitats.
- Formem la iniciativa i l'autonomia de cadascun.
- Els mostrem els resultats generals de l'entitat.
- Els facilitem una major implicació.



- Els oferim nous reptes i tasques.
- Potenciem la seva formació.
- Reconeixem la seva entrega i dedicació.
- Els proporcionem eines per a realitzar les tasques assignades.
- Els facilitem la comunicació dins de l'entitat.

Reconeixement

El reconeixement a DCA ANOIA és una part de la gestió de voluntariat que comença des del moment en el qual es signa el compromís de voluntariat i dura fins a la desvinculació.

Agraïm sempre allò en què participa el/la voluntari/a, procurant fer-ho de la forma més personal possible. Sabem que el/la voluntari/a necessita aquest estímul, l'agraïment, en totes les seves etapes: a l'inici quan ens està coneixent i necessita aprendre les activitats que exercirà, com en etapes posteriors, quan ja té més autonomia i fins i tot assumeix més responsabilitats.

A DCA ANOIA oferim dues trobades anuals per a tots/es els/les voluntaris/es que promou la convivència i se'ls fa veure que els/les tenim en compte i que els/les valorem.

5. GESTIÓ DEL PLA DE VOLUNTARIAT A DCA ANOIA

PROCÉS DE CAPTACIÓ I SELECCIÓ

CAPTACIÓ:

Entenem aquest procés de captació com una manera de comunicació i de màrqueting, ja que alhora de captar noves persones voluntàries ens estem donant a conèixer com a organització i estem posant de manifest quins són els nostres objectius, les nostres ideologies i les nostres inquietuds.

Des de DCA ANOIA captem als/a les nous/es voluntaris/es mitjançant diferents canals, depenent de les qualitats, edat i activitats.



Els canals més freqüents són les xarxes socials i les coneixences i les persones del nostre entorn social, la participació en fires, xerrades.

SELECCIÓ:

Segons el canal de captació pel qual hagi contactat el nostre/a candidat/a sabrem quina quantitat d'informació té sobre DCA ANOIA.

En aquest contacte inicial se li facilita a la persona candidata:

- Informació de l'organització, la nostra missió, valors i sobre les activitats concretes que s'ofereixen, projectes, trajectòria, beneficiaris/es, etc. al mateix temps que demanem informació sobre les seves expectatives i il·lusions. Observem com encaixen les seves expectatives amb les nostres.
- Informació sobre les accions del voluntariat: funcions i activitats a realitzar, on es realitzen, temps a dedicar, recursos humans que disposaria, col·lectiu al qual s'adreça l'acció.
- Plantejament i resolució de dubtes.
- Compromís que hauria d'adquirir.
- Fitxa de voluntari/a.

En aquesta etapa s'analitzaran totes les persones candidates per al lloc vacant. Si tenim diversos candidats per cobrir un mateix lloc, valorarem els diferents perfils, per seleccionar el més adient. Als restants els presentarem altres accions en les que puguin encaixar dins de DCA ANOIA.

No sempre acceptem a tots/es els/les aspirants ja que les seves inquietuds poden no correspondre amb els nostres valors o bé sabem que no podrem satisfer les expectatives que persegueix. És important saber dir no.

Pot ser que l'aspirant a voluntari/a de l'entitat no encaixi a DCA ANOIA, però si veiem que podria encaixar en una altra entitat ho derivem i els ho expliquem personalment.



Si la persona candidata segueix mostrant disponibilitat, se la cita per a una entrevista personal i procedirem a presentar-li la nostra entitat, el nostre personal, i a assignar-li les funcions per les quals ha estat seleccionat. Comença la fase d'incorporació.

INCORPORACIÓ

A) COMPROMÍS

En aquesta primera fase d'incorporació, durant l'entrevista personal, formalitzarem per escrit el "compromís de col·laboració com a voluntari/a" o "full de compromís" l'informarem de la pòlissa d'assegurances que DCA ANOIA té contractada per accidents i li donarem el carnet que l'identifica com a voluntari de DCA ANOIA.

En aquest moment, el/la candidat/a esdevé com a Persona Voluntària.

Un cop realitzat l'acord es facilitarà a la persona voluntària:

1. Còpia de l'acord de col·laboració signat.
2. Dossier explicatiu de l'entitat.
3. Informació precisa sobre la Pòlissa d'Assegurança que DCA ANOIA té contractada.
4. Identificació com a persona voluntària d'DCA ANOIA.
5. Document de registre de tasques d'acció voluntària.
6. Compensació de despeses: en cas que l'acompliment de la tasca comporti despeses, s'ha d'informar a la persona voluntària del procediment a seguir per a la compensació de despeses.

B) ACOLLIDA:

Procurem que el procés d'integració sigui tan grat com ell/A espera. Li oferim els recursos necessaris i se l'informa de les sessions formatives i reunions.



Aquest procés el duu a terme un/a membre de la Junta directiva ajudat per les terapeutes i voluntaris/es amb experiència.

En aquest procés mantenim els següents objectius:

- Facilitar tota la informació necessària del projecte al/a la voluntari/a.
- Aconseguir la identificació del voluntari amb els valors de l'entitat.
- Incorporar el/la voluntari/a en l'activitat concreta que desenvoluparà.
- Aconseguir un compromís estable amb el projecte.
- Informació sobre la formació.
- Pensem en noves formes de col·laboració.
- Donar les gràcies, personalment i via correu electrònic.

DESENVOLUPAMENT DE L'ACCIÓ DE VOLUNTARIAT

A) ACOMPANYAMENT:

Després del procés d'acollida, és necessari un procés d'acompanyament per tal de:

- Implicar.
- Motivar al/a la voluntari/a.
- Millorar la qualitat de la seva acció.
- Assegurar la seva continuïtat.
- Supervisar la seva tasca.
- Detectar necessitats.
- Permetre la participació.
- Promoure el desenvolupament personal.
- Reconeixement.

Les activitats que realitzem per dur a terme un acompanyament adequat són:

- Entrevistes personals de seguiment.
- Reunions periòdiques amb l'equip de voluntaris/es.
- Observació directa per part de les professionals, amb unes pautes definides, a valorar segons la tasca.
- Entrega de documentació necessària: Projecte Viure amb DCA.
- Participació en el seguiment/avaluació, qüestionari d'avaluació al final de cada activitat en la qual participen.
- Agraïment.



B) FORMACIÓ:

Què ens aporta la formació?

- Fer entendre al/a la voluntari/a la realitat social.
- Potenciar el seu desenvolupament personal.
- Millorar l'eficàcia i l'eficiència de les tasques a realitzar.
- Millorar el funcionament de l'entitat.
- Complir les expectatives del voluntari.
- Fomentar la comunicació i la participació.

Com serà?

- Serà personal: amb el/la coordinador/a de voluntariat sobre l'entitat i projectes.
- Pràctica i tècnica amb els responsables referents de l'activitat que la desenvolupen.

- A partir dels 16 anys, se'ls insta a realitzar el curs de primers auxilis impartit per Cardiosos (necessari per a aquells voluntaris/es que vulguin ser responsables d'una activitat o taller que formi part del programa d'activitats estables de l'associació).
- A partir dels 18 anys, se'ls anima a realitzar el curs de monitor a la fundació Pere Tarrés o a la Fundació Esplai.

Objectius:

- Facilitar el coneixement dels candidats sobre DCA ANOIA i la seva tasca.
- Proporcionar informació sobre el context de feina de l'acció voluntària.
- Enfortir les relacions entre els candidats i així crear grup.

Dividim la formació en dues etapes:

- 1- Etapa inicial: formació bàsica i específica.

Durant l'etapa inicial profunditzem en la persona voluntària, deixant clar el concepte de voluntari.



També abordarem temes generals sobre el nostre col·lectiu ja que formarà part de tots els nostres projectes.

TEMES:

Referent al/a la voluntari/a:

- Drets i deures del/de la voluntari/a.
- Què és ser voluntari/a?
- Què s'espera d'un/a voluntari/a?
- Què aporta un/a voluntari/a?
- Què rep un/a voluntari/a?
- Què puc aportar a l'organització?
- Què espera l'organització de mi?

Referent a l'organització i col·lectiu de persones amb dany cerebral adquirit:

- Col·lectiu de persones amb dany cerebral adquirit: causes, seqüeles, discapacitat, grau de dependència, etc.
- Les famílies i l'entorn d'aquest col·lectiu.
- Tracte cap el col·lectiu de persones amb dany cerebral adquirit.
- Introducció a la inclusió social.
- Sensibilització.

2- Etapes posteriors: actualitzacions.

En aquests cursos en els que el/la voluntari/a ja ha pres contacte amb allò relatiu a l'entitat i l'hem ubicat en un programa determinat profunditzarem en el col·lectiu amb el que tractem i les seves necessitats.

TEMES:

- Organigrama de l'activitat.
- Organització de l'activitat.
- Tracte cap el col·lectiu de persones amb dany cerebral adquirit (profunditzem)
- Valors de la inclusió social.
- Base de primers auxilis.
- Què i què no podem prometre a l'usuari/a al que atenem.



- Què espera l'usuari/a de mi?
- Què puc aportar a tot el grup?
- Amb quines sensacions em trobaré?
- Què aporto al meu entorn i a la societat?
- Trajectòria i noves metes.
- Valors.
- Formació dels cursos de primers auxilis de Cardiosos a partir dels 16 anys; i de monitors d'oci i temps lliure, a partir dels 18 anys.

C) ACCIÓ VOLUNTÀRIA

Hi ha activitats que estan compostades per equips de feina organitzat exclusivament per personal voluntari, altres només per personal remunerat i altres per equips de treball mixtes.

Estarem molt alertes en la relació entre voluntaris i personal remunerat.

Evitarem:

- La indiferència del personal remunerat davant la dels/de les voluntaris/es.
- La desmotivació del voluntariat.
- La rivalitat que genera el nivell de coneixements i habilitats entre ambdós col·lectius.
- La descoordinació de tasques realitzades per uns/es i altres.
- La falta de comunicació.
- La discriminació o favoritisme d'un col·lectiu envers l'altre.

Tindrem en compte:

- Funcions clares per a ambdós col·lectius.
- Mecanismes de supervisió del voluntariat.
- Bona selecció dels/de les voluntaris/es.
- Involucrar el personal remunerat en la gestió del voluntariat, incloent la seva formació.
- Reconèixer la feina del/de la voluntari/a.
- Fer participar al/a la voluntari/a en totes les tasques possibles.
- Escoltar els suggeriments dels/de les nostres voluntaris/es.



Funcions generals dels/les voluntaris/es en les activitats proposades

1. Assistir i participar a les reunions de coordinació entre professionals i voluntaris/es.
2. Coordinar-se amb el voluntariat assignat a la activitat, per assistir a l'activitat.
3. Informar als/a les responsables de l'entitat de qualsevol dada que es consideri d'interès (absències, canvis de comportament de persones, missatges de les famílies, incidències, etc.).
4. Quan les instal·lacions siguin comunitàries, i es comparteixen activitats amb altres grups, no oblidar que som models, tant per a les persones amb dany cerebral adquirit com per a altres ciutadans/es comunitaris/es que comparteixen activitats amb nosaltres.
5. Conèixer les característiques particulars de les persones que acudeixen a l'activitat.

D) SEGUIMENT:

Amb el seguiment del voluntariat volem analitzar l'evolució del/de la voluntari/a dins de la nostra entitat.

Amb un bon seguiment aconseguirem un/a voluntari/a satisfet i motivat que seguirà col·laborant amb nosaltres. L'absència d'un seguiment ens impedirà detectar possibles insatisfaccions que poden portar a què el voluntari abandoni la nostra entitat.

Mecanismes de seguiment:

- Entrevistes
- Trobades entre voluntaris/es
- Informes i enquestes
- Mitjans de comunicació i participació escrita
- Mitjans virtuals
- Comunicacions telefòniques i visites personals
- Trobades informals



Periodicitat dels mecanismes de seguiment:

- Entrevista personal després de la primera participació.
- Entrevista personal trimestral.
- Qüestionari anònim semestral a tots/es els/les voluntaris/es, per recollir les opinions i impressions. Així podem detectar possibles coincidències, i destacar les seves satisfaccions o treballar per millorar les seves queixes.

Objectius:

- Resoldre dubtes inicials sobre la nostra organització i sobre les activitats a realitzar.
- Compliment d'expectatives del/de la voluntari/a i de l'organització.
- Detectar possibles carències formatives.
- Interactuar amb altres persones i col·lectius, sempre prevenint possibles conflictes.
- Donar suports materials i informàtics.
- Proporcionar suport en les activitats amb altres persones (remunerades i/o voluntaris/es).
- Corregir actituds del/de la voluntari/a no adequades.
- Avaluar el nivell de participació i de compromís.
- Recolzar qüestions quotidianes.
- Conèixer i reconduir les motivacions del voluntari.
- Escoltar suggeriments que vulguin fer-nos.

Aquesta informació és importantíssima per a DCA ANOIA ja que així és com podem determinar si el/la voluntari/a ha trobat el seu lloc i per saber quins possibles aspectes podríem millorar per aconseguir una major integració del/de la nostre voluntari/a.

E) SEGUIMENT:

És la fase final i consisteix en el comiat dels/de les nostres voluntaris/es, coneixent els motius que provoquen la desvinculació i aprofitant per agrair-los la seva col·laboració.

En aquesta fase aprenem a conèixer què fem bé i què podem millorar en la gestió del voluntariat, sabent les impressions que els voluntaris tenen sobre l'entitat.



La desvinculació pot ser:

- Una decisió presa pel/per la voluntari/a.
- Una decisió presa per DCA ANOIA.
- Una decisió presa per ambdues parts.

En tots els casos esmentats anteriorment procedim de la següent manera un cop finalitzada la col·laboració voluntària:

1. Via formal

- Es formalitzen els documents d'extinció del contracte de voluntariat i es procedeix a la seva baixa en els registres, inclosa l'assegurança de voluntariat.
- Es facilita al/a la voluntari/a un certificat de l'experiència voluntària.

2. Via personal

Entrevista personal, en la que:

- Coneixem la motivació de la seva sortida, especialment en el cas que s'hagi produït la ruptura del vincle voluntari anteriorment al previst de la seva sortida.
- Identifiquem possibles aspectes a millorar.
- Abordem de forma oberta qualsevol altre aspecte d'interès proposat pel/per la voluntari/a.
- Agraïm al/a la voluntari/a la seva col·laboració, l'esforç i el temps que ens ha dedicat.

Preguntes que ens ajuden a millorar, realitzades durant l'entrevista:

- T'has sentit acollit per la resta de voluntaris/es de l'organització?
- S'han complert les teves expectatives inicials?
- Conserveu la mateixa imatge d'DCA ANOIA que la que tenies abans de conèixer-nos?
- Has trobat útils les activitats que has realitzat?
- Haguessis preferit més formació?
- Els recursos humans, econòmics, materials i tècnics per realitzar cada activitat han estat adequats i suficients?
- Quins aspectes canviaries de l'organització?
- Tornaries a col·laborar amb DCA ANOIA?



ANNEXOS

Annex 1: Butlleta de sol·licitud



www.anoiadca.org

BUTLLETA DE VOLUNTARIAT

Nom i cognoms _____

Adreça _____

Població _____ Codi postal _____

Telèfon _____ Mòbil _____

Adreça electrònica _____

Data de naixement _____ NIF _____

Declaro la meva disposició a col·laborar com a voluntari/voluntària amb l'Associació DCA (Dany Cerebral Adquirit) Anòia i a subscriure el conveni de voluntariat corresponent amb l'esmentada entitat.

La meua disponibilitat de dies i hores és: _____

Àrees en les que puc col·laborar:

- Impartir tallers Impartir xerrades Activitats terapèutiques
 Acompanyament a pacients (incloent activitats de lleure)
 Activitats administratives Altres _____

Data _____

Signatura del voluntari/ària:

Signatura del pare/mare/tutor/a (menors d'edat):

D'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades, tota informació rebuda dels/de les socis/sòcies serà tractada amb la màxima confidencialitat.

Les dades que ens faciliteu s'indouran en fitxers automatitzats que es conservaran d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les tractarà l'Associació DCA Anòia (carrer Doctor Pere Gabarró, 18. 08700 Igualada. info@anoiadca.org) i ho conservarà dins de la base de dades del programa SOCIS/SÒCIES. L'interessat/la interessada es podrà adreçar a l'Associació per demanar-ne la consulta, actualització, rectificació o cancel·lació, si vol, i atorga consentiment exprés perquè aquestes dades puguin ser utilitzades per l'esmentada entitat, amb la finalitat de mantenir la comunicació i oferir-vos els serveis i activitats que puguin resultar del vostre interès.



Annex 2. Fitxa voluntari/a



FITXA VOLUNTARI/A

NOM I COGNOMS	
Telèfon fix	
Telèfon mòbil	
Correu-e	
Adreça	
Data de naixement	
NIF	
Professió	
Al·lèrgies o malalties rellevants	
Toques algun instrument? Si la resposta és sí: Quin?	
Tens carnet de conduir	
Tens títol de primers auxilis?	
Tens títol de monitor/a o director/a de lleure	
Has realitzat voluntariat anteriorment? Si la resposta és sí: On?	
Data i signatura	

D'acord amb la normativa vigent aplicable en matèria de protecció de dades, tota informació rebuda dels/de les socis/sòcies serà tractada amb la màxima confidencialitat.

Les dades que ens faciliteu s'inclouran en fitxers automatitzats que es conservaran d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i les tractarà l'Associació DCA Anoia (carrer Doctor Pere Gabarró, 18. 08700 Igualada. info@anoiadca.org) i ho conservarà dins de la base de dades del programa SOCIS/SÓCIES. L'interessat/la interessada es podrà adreçar a l'Associació per demanar-ne la consulta, actualització, rectificació o cancel·lació, si vol, i atorga consentiment exprés perquè aquestes dades puguin ser utilitzades per l'esmentada entitat, amb la finalitat de mantenir la comunicació i oferir-vos els serveis i activitats que puguin resultar del vostre interès.

Associació DCA (Dany Cerebral Adquirit) Anoia. C/. Dr. Pere Gabarró, 18. 08700 Igualada. Telèfon: 621 27 11 99.
info@anoiadca.org NIF: G67551515. www.anoiadca.org



Annex 3. Full de compromís



A Igualada, el .

REUNIDES:

El senyor/La senyora _____, major d'edat, proveït/proveïda del NIF _____, que actua en nom i representació de l'Associació DCA (Dany Cerebral Adquirit) Anoia, amb domicili social a Igualada, carrer del Doctor Pere Gabarró, 18, amb NIF G67551515, en la seva qualitat de president/a.

I el senyor/la senyora _____, major d'edat, veí/veïna d _____ amb domicili al carrer/plaça/avinguda _____, número i pis _____, proveït/proveïda del NIF número _____, que actua en nom propi.

ACORDEN:

Amb el present document, d'acord amb allò que disposa l'article 1.3.d del vigent Estatut dels Treballadors i l'article 7 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol del voluntariat i foment de l'associacionisme, estableixen el següent:

El senyor/La senyora _____ s'ofereix a realitzar, dins el marc de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme, i en favor de l'entitat Associació DCA (Dany Cerebral Adquirit) Anoia, que actua sense afany de lucre, i que l'accepta: una actuació, implicació, participació, acció, activitat voluntària, lliure i altruista, sense cap mena de contraprestació econòmica, en benefici de tercers i per a la millora de llur qualitat de vida i de l'entorn, sense que aquesta actuació pugui perjudicar les obligacions principals o privades de la persona voluntària.

L'actuació voluntària, el compromís de participació voluntària amb l'esmentada entitat s'executarà a partir del dia _____, distribuïda en, com a màxim, _____ hores setmanals. En cap cas les tasques realitzades per la persona voluntària substituirà els llocs de treball estables per a la prestació dels serveis.

En cas de modificació de les tasques que tingués assignades la persona voluntària, caldrà elaborar un altre full de compromís.

La persona voluntària es dedicarà exclusivament a les tasques següents: _____ que organitza l'associació.



ANNEX: DRETS I DEURES DE LA PERSONA VOLUNTÀRIA

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els drets següents:

- a) Obtenir de l'entitat de voluntariat en què col·laboren informació sobre la missió, la finalitat i el funcionament de l'entitat, sobre el sentit i el desenvolupament de l'acció voluntària i sobre el paper i l'itinerari que tenen dins l'entitat, i també disposar d'informació de les activitats i dels mitjans i el suport per a poder acomplir-les convenientment.
- b) Rebre la formació necessària per a l'acompliment de l'activitat, estar informats del disseny de l'itinerari formatiu en el marc del projecte que desenvolupen i poder participar-hi.
- c) Ésser tractats sense cap tipus de discriminació i amb respecte per llur condició i llurs creences.
- d) Formalitzar la vinculació amb l'entitat amb el full de compromís corresponent, d'acord amb l'article 7 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme.
- e) Disposar d'acreditació o identificació com a voluntaris.
- f) Obtenir un certificat de llur participació en els programes de les entitats de voluntariat, en el qual s'han de fer constar, com a mínim, la naturalesa de l'acció voluntària i el període i el total d'hores en què s'ha desenvolupat.
- g) Tenir el reconeixement de l'experiència adquirida en tasques d'associacionisme i en programes de voluntariat per mitjà dels processos d'acreditació de competències adquirides per vies no formals d'acord amb la normativa vigent.
- h) Participar en l'elaboració, la planificació, l'execució i l'avaluació dels programes i les activitats en què col·laborin, d'acord amb la naturalesa i la dinàmica interna de l'entitat.
- i) Rebre informació sobre les condicions de seguretat, higiene i salut adequades a la naturalesa i les característiques de l'activitat voluntària, i acomplir llur tasca en aquestes condicions.
- j) Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que compleixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat.
- k) Rescabalar-se, si així ho acorden amb l'entitat de voluntariat en què duen a terme l'acció voluntària, de les despeses que aquesta els pugui ocasionar.



- i) Acordar lliurement les condicions i els possibles canvis de llur acció voluntària, el compromís de les tasques definides conjuntament, la durada i l'horari i les responsabilitats de cadascú.
- m) Desvincular-se de la tasca voluntària en el moment que ho considerin pertinent.
- n) Els altres que els reconeix l'ordenament jurídic.

Les persones que participen en programes de voluntariat tenen els deures següents:

- a) Cooperar en la consecució dels objectius de l'entitat o dels programes en què participen per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'entitat, i participar activament en els espais i mitjans que l'entitat ha previst per a fer efectiu un treball coordinat en els programes.
- b) Participar activament en la formació acordada amb l'entitat de voluntariat per a l'acompliment de la tasca.
- c) Acomplir l'activitat en què participen amb responsabilitat, diligència i competència, i respectar les normes internes de funcionament de l'entitat de voluntariat i els principis i valors que estableix l'article 4 de la Llei 25/2015, de 30 de juliol, del voluntariat i foment de l'associacionisme.
- d) Observar les mesures de seguretat i salut que estableixen les lleis.
- e) Rebutjar tota contraprestació econòmica o material que els ofereixin els destinataris o tercers per llur actuació, llevat dels diners de butxaca i d'altres conceptes similars pel que fa als programes de voluntariat internacional.
- f) Respectar els drets i la dignitat dels destinataris de l'acció voluntària i dels altres voluntaris amb els quals col·laborin.
- g) Mantenir la confidencialitat de les informacions rebudes i conegudes en l'acompliment de llur activitat.
- h) Notificar a l'entitat de voluntariat llur renúncia amb l'antelació suficient, per tal que es puguin adoptar les mesures necessàries per a evitar perjudicis a l'activitat en què participen.

ANNEX II: FINALITZACIÓ DEL COMPROMÍS

- a) Per l'acabament del termini concertat.
- b) Per incompliment manifest de qualsevol dels deures adoptats per la persona voluntària



- c) Per incompliment manifest de qualsevol dels deures adoptats per l'entitat de voluntariat.
- d) Per impossibilitat del compliment de la tasca o de les tasques ofertes.
- e) Per voluntat expressa de la persona voluntària, la qual avisarà amb suficient antelació, en la mesura que sigui possible, a l'entitat on presta els seus serveis.
- f) Per extinció de l'entitat.

Per l'entitat,

El voluntari/La voluntària,

(nom i cognoms)

(nom i cognoms)