



ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Associació DCA (Dany Cerebral Adquirit) Anoia es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Per dany cerebral adquirit, aquesta Associació entén l'afectació de les estructures encefàliques en persones que, havent nascut sense cap tipus de dany cerebral, pateixen en un moment posterior de la seva vida lesions cerebrals que porten a una afectació del funcionament cognitiu, emocional, conductual i/o físic.

En tots aquells articles on es faci referència al dany cerebral adquirit s'emprarà la sigla DCA.

Article 2

Els fins de l'associació són:

- Crear un espai de trobada i ajuda mútua de persones afectades amb DCA de la comarca de l'Anoia i de les seves famílies.
- Millorar la qualitat de vida de persones afectades amb DCA i les seves famílies.
- Proporcionar informació, orientació i suport a les persones amb DCA i als seus familiars.
- Vetllar perquè s'ofereixi atenció universal i inclusiva per al col·lectiu de persones afectades amb DCA.
- Vetllar per la reinserció social, educativa, ocupacional i laboral de les persones afectades de DCA.
- Cercar els recursos necessaris per dur a terme la cura de les persones afectades de DCA mitjançant terapèutiques rehabilitadores.
- Fomentar la cooperació i les relacions amb les Administracions públiques i amb altres entitats privades que tinguin per finalitat l'ajuda a les persones afectades amb DCA.



Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- Organització d'activitats de caire social, formatiu i de lleure adreçades a persones afectades amb DCA.
- Grup d'ajuda mútua de persones afectades de DCA i les seves famílies.
- Servei d'assessorament a persones afectades i familiars.
- Organització de seminaris, cursos i conferències.
- Organització d'activitats de caire cultural destinades a la recaptació de fons per a les finalitats de l'associació.
- Qualsevol altra activitat que contribueixi al benestar de les persones afectades amb DCA.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Igualada, i radica al carrer Doctor Pere Gabarró, núm. 18.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 4

1. Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.
2. Tipologia de socis/es:
 - a) Socis/es de número: Són aquelles persones físiques que efectuen el pagament de la quota general.
 - b) Socis/es col·laboradors/res: Són aquelles persones físiques o jurídiques que vulguin col·laborar amb l'associació en la consecució de les seves finalitats. Els/les socis/es col·laboradors/res podran assistir a l'Assemblea General, però no tindran dret a vot.
 - c) Socis/es d'honor: Són aquelles persones físiques o jurídiques a les que, per la seva especial dedicació o col·laboració als objectius de l'associació, la Junta Directiva acorda atorgar aquest nomenament, que ho serà només a títol honorífic, sense dret a vot.



3. Requisits per ser soci/a:

Pel que fa a les persones físiques:

- a) Cal que tinguin capacitat d'obrar.
- b) Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares, mares o tutors/es per ser socis/es de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
- c) Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

- a) La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
- b) Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels i de les membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits/des per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats/ades prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.



8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició. Tot i amb això, en algunes de les activitats dirigides de caire, formatiu, cultural o de lleure, i a criteri de la persona que dirigeixi l'activitat concreta, les persones amb problemes conductuals podran ser excloses d'aquella activitat puntual.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels i de les membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat/da de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els/les seus/seves membres en formen part per dret propi i irrenunciable.



2. Els/les membres de l'associació, reunits/des en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els/les membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els/les absents, els/les qui en discrepen i els/les presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.

b) Elegir i separar el/les membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.

c) Modificar els estatuts.

d) Acordar la forma i l'import de les contribucions al finançament de l'associació o al pagament de les seves despeses, incloent-hi les aportacions al patrimoni de l'associació.

e) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.

f) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.

g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.

h) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.

i) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci/sòcia, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.

j) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.

k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho



sol·liciti un 10 % dels/de les socis/sòcies; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis/sòcies que ha de tenir l'associació. La notificació de la convocatòria es podrà fer per correu electrònic, si així ho ha autoritzat el soci/sòcia.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el/la president/a de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El/la secretari/ària estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el/la president/a. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels/les socis/sòcies al local social.

Article 12

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10 % dels socis/sòcies poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.



2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis/sòcies presents o representats.

3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis/sòcies presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis/sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el/la president/a, el/la vicepresident/a, el/la secretari/ària, el/la tresorer/a i els/les vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels/de les membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats/ades i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel/per la secretari/ària sortint amb el vistiplau del/de la president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els/les membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els/les membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques



- b) incapacitat o inhabilitació
- c) renúncia notificada a l'òrgan de govern
- d) separació acordada per l'Assemblea General
- e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.



k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana

l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.

m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.

n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel/per la president/a o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el/la president/a la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels/de les membres que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un/a dels/de les seus/seves membres.

2. Els/les membres de la Junta Directiva estan obligats/des a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del/la president/a o del/de la secretari/ària o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels/de les assistents.



Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels/de les seus/seves membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un/a o uns/es quants/es mandataris/àries per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el/la secretari/ària i el/la president/a.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència i la vicepresidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
 - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel/per la secretari/ària de l'associació.
 - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El/la president/a és substituït/da, en cas d'absència o malaltia, pel/per la vicepresident/a o bé el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.



Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El/la tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel/per la president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

El/la secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis/es.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els/les membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als/les seus/seves membres.
- b) les subvencions oficials o particulars.
- c) les donacions, les herències o els llegats.
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.
- e) qualsevol altra aportació destinada al compliment dels fins de l'associació.



Article 26

Tots/es els/les membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del/de la president/a, el/la tresorer/a i el/la secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del/de la tresorer/a o bé la del/de la president/a.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels/per les socis/es.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

Article 30

Són faltes lleus:

-la primera falta d'assistència no justificada a les sessions de l'Assemblea General a les que el/la soci/a fos convocat/da en deguda forma.

-la falta de consideració o respecte amb un/a altre/a soci/a o socis/es sense motiu i que això fos considerat per la Junta Directiva.

-la manca de comunicació del nou domicili a l'associació dins del mes següent a haver-lo canviat.



-incomplir els acords o instruccions donades vàlidament pels òrgans competents.

Article 31

Són faltes greus:

-la inassistència injustificada a les Assemblees Generals correctament convocades, sempre que suposi la no presència del/de la soci/a a la meitat de les celebrades en dos exercicis consecutius.

-la inassistència injustificada a les Juntes Directives per un espai de tres convocatòries seguides.

-no acceptar, o dimitir sense causa justificada dels càrrecs o funcions pels que hagués estat escollit/da.

-l'incompliment de les obligacions econòmiques, relatives al pagament de quotes periòdiques.

-l'incompliment de preceptes estatutaris o realitzar una activitat, o deixar de fer-la, que suposi un perjudici a l'associació de caràcter greu.

-la reiteració de faltes lleus, per les quals hagués estat sancionat el/la soci/a en els tres anys anteriors.

-qualsevol altra que així ho disposi l'Assemblea General.

Article 32

Són faltes molt greus:

-utilitzar un/a soci/a els capitals comuns o la firma social per a negocis particulars.

-la violació de secrets de l'associació susceptibles de produir un clar perjudici.

-realitzar actuacions perjudicials per a l'associació.

-faltes d'assistència reiterades d'un/a membre de la Junta Directiva als actes socials als que sigui convocat/da.

-l'acumulació de dues o més faltes greus.

-les operacions de competència amb l'associació i l'ocultació de dades rellevants.



-falsificació de documents, signatures, segells o anàlegs, de compromís per a la relació de l'associació amb els/les seus/seves socis/es.

Article 33

Sancions:

- les faltes lleus se sancionen amb amonestació verbal o per escrit.
- les faltes greus se sancionen amb suspensió del dret a exercir càrrecs en els òrgans socials durant un any.
- les faltes molt greus se sancionen amb inhabilitació per a exercir càrrecs en els òrgans socials durant cinc anys, o bé l'expulsió.

Article 34

Procediment sancionador:

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un/a instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del/de la presumpte/a infractor/a. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels/de les membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades podran interposar recurs per escrit davant l'Assemblea General en el termini d'un mes a comptar des de la notificació de la sanció, qui el resoldrà en la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. Règim de voluntariat

Article 35

L'associació, en la consecució de les seves finalitats, pot comptar amb la col·laboració de voluntaris/es.

Poden ser voluntaris/es les persones físiques majors de 16 anys, que vulguin contribuir lliurement a l'objecte social i activitats de l'associació descrites en els presents Estatuts, sense percebre cap tipus de retribució, a excepció d'aquelles despeses que l'exercici d'una activitat voluntària els hi ocasioni, i sense establir cap tipus de relació laboral o mercantil amb l'associació. L'activitat de voluntariat no pot en cap cas substituir el treball retribuit.



Les persones interessades en ser voluntaris/es ho han de sol·licitar per escrit adreçat a la Junta Directiva, fent constar les seves dades personals i el compromís d'executar les tasques que li siguin encomanades. La decisió sobre l'admissió és competència de la Junta Directiva, que ha de decidir sobre l'admissió en el termini de dos mesos des de la presentació de la sol·licitud. La falta de resolució expressa, transcorregut aquest termini de dos mesos, suposa que la sol·licitud ha estat denegada.

La incorporació dels/de les voluntaris/es a l'associació s'ha de formalitzar per escrit mitjançant un acord o compromís signat per ambdues parts, que ha de contenir, com a mínim, els següents aspectes:

- el caràcter altruista de la relació.
- el conjunt de drets i deures que corresponen a les dues parts.
- les funcions, activitats i temps de dedicació que es compromet a realitzar el/la voluntari/a.
- el procés de formació requerit per al compliment de les seves funcions.
- la durada del compromís i les causes de desvinculació per ambdues parts.
- l'associació respon dels danys i perjudicis que puguin causar els/les voluntaris/es com a conseqüència de la seva activitat en l'associació.

Article 36

Els/les voluntaris/es tenen els drets i les obligacions que es recullen a les normes legals sobre voluntariat.

L'associació ha de complir les obligacions que en matèria de voluntariat li imposen les normes legals vigents.

Capítol XI. La dissolució

Article 37

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 38

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.



2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

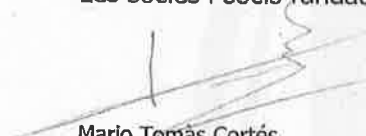
3. Els/les membres de l'associació estan exempts/es de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells/elles mateixos/es hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat o entitats, pública o privada, sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, actuï en l'àmbit del DCA.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Igualada, a 20 de juny de 2019.

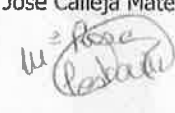
Les sòcies i socis fundadors:


Mario Tomás Cortés


José Calleja Mateo

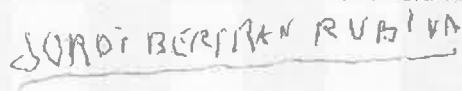

Magdalena Santano Martínez


Cecília Moscoso Gil

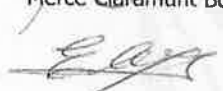

M. Rosa Castaño García


Genoveva Viladrich Masmitjà


Mercè Claramunt Boladeras


Jordi Bertran Rubira


Joan Biscarri Montoliu


Elvira Torres Solé


Marta Pons Piñas


M. del Carmen Mansilla Mozos


Sara Briz Moreno


M. del Carme Piñas Delgado


Joan Solé García


Núria Jorba Galarza


Montserrat González Moncusí


Jaume Mateu Llenas



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 66598

Data Resolució 11/11/2019

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'Inscripcions i assentaments registrals

Data 21 de novembre de 2019

Document 20932M82000S088 signat
electrònicament i validat per CATCert

